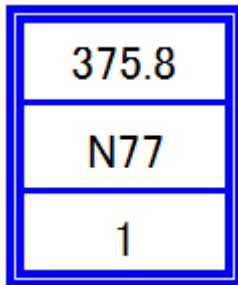


1. 一般図書(和書)の並べ方

【例】『国語単元学習の創造:豊かな言語活動が拓く 1:理論編』
(日本国語教育学会監修)の場合

請求記号の意味

請求記号ラベル



1 段目：図書の内容(「日本十進分類法」による)

2 段目：編著者または監修者のアルファベット頭文字

3 段目：シリーズ番号(空白の場合もあり)

※紛らわしいラベル

ISBN：国際標準図書番号

資料 ID：愛教大図書館の所蔵資料の登録番号



資料 ID の一例

【並べ方のルール】

1 段目の記号順に並べ、1 段目が同じ場合はその中で 2 段目の記号順に並べ、さらに同じ場合は 3 段目の記号順に並べます。

- このルールに従うことで、内容と編著者の同じ図書がまとまって並ぶことになります。
- 正しい場所に並んでいないと、その図書が見つからず、図書館にあるのに利用できないという状態になってしまいます。
- 教員になった時、児童・生徒への指導をしていきましょう。

日本十進分類法(第 1 次区分表)

- 0 総記 General works
(情報学, 図書館, 図書, 百科事典, 一般論文集, 逐次刊行物 など)
- 1 哲学 Philosophy
(哲学, 心理学, 倫理学, 宗教)
- 2 歴史 History
(歴史, 伝記, 地理)
- 3 社会科学 Social sciences
(政治, 法律, 経済, 統計, 社会, 教育, 風俗習慣, 国防)
- 4 自然科学 Natural sciences
(数学, 理学, 医学)
- 5 技術 Technology
(工学, 工業, 家政学)
- 6 産業 Industry
(農林水産業, 商業, 運輸, 通信)
- 7 芸術 The arts
(美術, 音楽, 演劇, スポーツ, 諸芸, 娯楽)
- 8 言語 Language
- 9 文学 Literature

<請求記号ラベルの読み方>

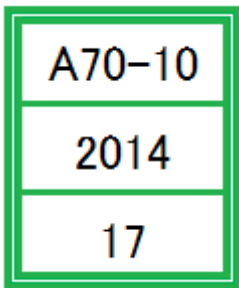
- 1 段目「図書の内容」の数字(百の位)が意味する内容を示しています。例えば教育に関する図書は、「3 社会科学」に含まれるので、300 番台の本棚に並びます。
- 2 段目「日本著者記号表」のルールに基づき、著者名の頭文字と数字を組み合わせた記号で表記されます。

2. 教科書の並べ方

【例】小学校の国語教科書(2014年検定済、教育出版発行)の場合

請求記号の意味

請求記号ラベル



1 段目: 学校と科目

2 段目: 検定年

3 段目: 出版者

※教師用指導書は、3 段目「出版者」を示す数字の後に「M」と表示されます。

【並べ方のルール】

1 段目の記号順に並べ、1 段目が同じ場合はその中で 2 段目の記号順に並べ、さらに同じ場合は 3 段目の記号順に並べます。

- このルールに従うことで、対象科目・検定年・出版者の同じ教科書がまとまって並ぶことになります。
- 正しい場所に並んでいないと、その教科書が見つからず、図書館にあるのに利用できないという状態になってしまいます。
- 教員になった時、児童・生徒への指導をしていきましょう。

1 段目「学校と科目」記号の一例

学校を表す記号(昭和24年以降)

- A70 小学校
- B71 中学校
- B72 高等学校

科目を表す記号の一例(小学校)

- | | |
|--------|---------|
| 10 国語 | 49 保健体育 |
| 20 社会 | 59 家庭 |
| 22 道徳 | 70 図画工作 |
| 30 算数 | 76 音楽 |
| 39 生活科 | 83 英語 |
| 40 理科 | 90 その他 |

※この他にも年代や学校によって様々な記号があります。

附属図書館フロアマップ

